

**UCHWAŁA NR XVIII/112/2025
RADY GMINY WAGANIEC**

z dnia 25 czerwca 2025 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Waganiec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.) Rada Gminy Waganiec uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Waganiec, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/225/10 Rady Gminy Waganiec z dnia 28 września 2010 r. w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Waganiec (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 174, poz. 2225).

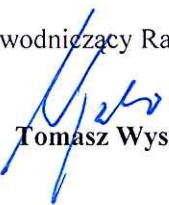
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wagańcu.

§ 4. 1 Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej www.waganiec.biuletyn.net



Przewodniczący Rady Gminy


Tomasz Wysocki

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Waganiec

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa:

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.
2. Formy udzielania stypendium szkolnego.
3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 2. 1. Ustala się następujące wysokości miesięcznego stypendium szkolnego:

Grupa	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych)
I	do 30%	od 80% do 200%
II	80% do 150%	od 80% do 150%
III	80% do 120%	od 80% do 120%

**Rozdział 3.
Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 3. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności na:
 - a) wyrównawcze zajęcia edukacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne wynikające z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym, w tym wyjazdy do teatru, kina, muzeum, wycieczki szkolne krajoznawcze, wyjazd na tzw. „zieloną szkołę”,
 - c) wyjazdy w ramach zajęć sportowych organizowanych przez szkołę,
 - d) pozaszkolne zajęcia edukacyjne, m.in.: nauka języków obcych, szkolenia, kursy, warsztaty,
 - e) zajęcia związane z rozwijaniem indywidualnych zdolności, m.in. zajęcia: sportowe, muzyczne, taneczne, plastyczne, zajęcia na basenie;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na:
 - a) zakup podręczników, lektur i ćwiczeń szkolnych oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym,
 - b) pomoce dydaktyczne, m.in.: słowniki, atlasy, encyklopedie, mapy, globusy, tablice,
 - c) przybory szkolne, artykuły papiernicze, artykuły szkolne,
 - d) plecak, tornister, torbę szkolną, worek na obuwie,
 - e) mundurek szkolny oraz obuwie zmienne,

- f) strój i obuwie sportowe na zajęcia wychowania fizycznego,
 - g) strój galowy,
 - h) strój wymagany na zajęcia praktyczne oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych,
 - i) biurko, lampkę na biurko, krzesło do biurka, regał na książki,
 - j) zakup okularów korekcyjnych,
 - k) sprzęt i akcesoria komputerowe wykorzystywane w procesie edukacyjnym ucznia,
 - l) opłaty za Internet,
 - l) sprzęt i strój niezbędny do realizacji dodatkowych zajęć pozaszkolnych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności na:
- a) pokrycie kosztów zakwaterowania (internat, bursa, stancja),
 - b) pokrycie kosztów dojazdów do szkoły (transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej – imienne bilety miesięczne za okres, w którym realizowana jest nauka);
- 4) świadczenie pieniężne, jeżeli udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1-3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Wniosek o stypendium szkolne składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wagańcu na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do Regulaminu lub bez wykorzystania formularza, ale z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o których mowa w art. 90 n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 3 ust. 1, będzie przekazywane wnioskodawcy jako częściowe lub całkowite pokrycie poniesionych i udokumentowanych kosztów, przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy.

2. Stypendium szkolne przekazuje się:

- a) za okres od 1 września do 31 grudnia - w terminie do 31 grudnia każdego roku, pod warunkiem przedstawienia do 30 listopada każdego roku dokumentacji potwierdzającej poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki, o której mowa w § 3 ust. 1.
- b) za okres od 1 stycznia do 30 czerwca - w terminie do 30 czerwca każdego roku pod warunkiem przedstawienia do 15 czerwca każdego roku dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki, o którym mowa w § 3 ust. 1

3. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów (oryginał faktury, oryginał rachunku uproszczonego), umów kupna-sprzedaży, lub innych dowodów wpłat, które muszą być imiennie wystawione na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium), dokumentujących poniesione wydatki w okresie trwania roku szkolnego od września do czerwca:

- a) faktura lub rachunek winny zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze /rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę lub wnioskodawcę, który umieści opis i go podpisze,

- b) dopuszczalny jest zwrot poniesionych wydatków związanych z rozpoczęciem nowego roku szkolnego na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie, wystawionych w okresie lipca i sierpnia poprzedzających rozpoczęcie danego roku szkolnego.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 6. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wagańcu na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu lub bez wykorzystania formularza, ale z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o których mowa w art. 90 n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 7. Zasiłek szkolny jest wypłacany w formie świadczenia pieniężnego przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub gotówką.



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
[Signature]
Tomasz Wysocki

Załącznik Nr 1
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Waganiec

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
na rok szkolny/.....

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:	
Adres: (ulica, nr domu, kod pocztowy)	
Telefon kontaktowy:	
Wnioskodawcą jest:	☐ rodzic ucznia (prawny opiekun) ☐ pełnoletni uczeń ☐ dyrektor szkoły/kolegium/ośrodka

2. Dane ucznia:

Imię i nazwisko ucznia	Pesel/Data urodzenia	Nazwa szkoły/kolegium/ośrodka klasa	Adres zamieszkania (ulica, nr domu, kod pocztowy)
.....			

UWAGA: w przypadku kilkorga dzieci tego samego rodzica należy wypełnić dla każdego z nich odrębny wniosek, zaś wymagane załączniki składamy tylko do jednego wniosku.

3. Wnioskowana forma pomocy:

1.	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą TAK/NIE (podać proponowane miejsce i rodzaj zajęć)
2.	Pomoc rzeczowa w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki TAK/NIE (podać proponowany rodzaj rzeczowy np. zakup podręczników)
3.	Pokrycie całkowite/częściowe kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów) TAK/NIE (podać proponowany rodzaj kosztów)
4.	Świadczenia pieniężne (dotyczące słuchaczy kolegiów) TAK/NIE (uzasadnienie, że udzielenie pomocy w formach wskazanych w pkt. 1-3 nie jest celowe)

4. Złożenie wniosku uwarunkowane jest trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z:

☐ bezrobocia	☐ niepełnosprawności	☐ ciężkiej i długotrwałej choroby
☐ alkoholizmu	☐ narkomanii	☐ rodziny niepełnej
☐ wielodzietności	☐ braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych	☐ wystąpienia zdarzenia losowego

5. Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna)/pełnoletniego ucznia o wysokości dochodów uzyskiwanych w rodzinie:

Oświadczam, że: moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

(Rodziną w rozumieniu ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej - art. 6 pkt 14) są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące)

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Stopień pokrewieństwa wnioskodawca	Miejsce pracy/nauki	PESEL
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

1) Wynagrodzenie ze stosunku pracy (netto)	zł
2) Działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach:	
a) ogólnych	zł
b) ryczałtu ewidencyjnego	zł
(w tym umowy o dzieło, zlecenia, praca za granicą)	
3) Dochody z gospodarstwa rolnego	zł
4) Emerytura/renta (netto)	zł
5) Świadczenia rehabilitacyjne	zł
6) Świadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej	
a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego	zł
b) zasiłek pielęgnacyjny	zł
c) świadczenie pielęgnacyjne	zł
d) inne zasiłki z pomocy społecznej	zł
7) Zasiłek dla bezrobotnych	zł
8) Alimenty	zł
9) Dodatek mieszkaniowy	zł
10) Wynajem / dzierżawa	zł
11) Inne dochody (np. z pracy dorywczej, sezonowej)	zł
RAZEM DOCHÓD	 zł

6. Wydatki rodziny:

Alimenty świadczone na rzecz innych osób w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniosły zł gr.

(Wyżej wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty).

7. Dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wyniósł zł.

(Od sumy dochodów należy odjąć sumę wydatków wymienioną w pkt 6 (alimenty) i wynik podzielić przez liczbę osób w rodzinie).

- a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- b) składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz społeczne;
- c) kwoty alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

☐ **NIE**

9. Forma realizacji przyznanego świadczenia - właściwe zaznaczyć znakiem „x”.

Nazwa Banku.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. Oświadczenia:

❖ Będąc wnioskodawcą zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, tj. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wagańcu o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. W przeciwnym przypadku nienależnie pobrane stypendium będzie podlegało ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Waganię dnia.....

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Tomasz Wysocki

Załącznik Nr 2
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Waganiec

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO
na rok szkolny/.....

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:	
Adres: (ulica, nr domu, kod pocztowy)	
Telefon kontaktowy:	
Wnioskodawcą jest:	☐ rodzic ucznia (prawny opiekun) ☐ pełnoletni uczeń ☐ dyrektor szkoły/kolegium/ośrodka

2. Dane ucznia:

Imię i nazwisko ucznia	Pesel/Data urodzenia	Nazwa szkoły/kolegium/ośrodka klasa	Adres zamieszkania (ulica, nr domu, kod pocztowy)
.....			
.....			

UWAGA: w przypadku kilkorga dzieci tego samego rodzica należy wypełnić dla każdego z nich odrębny wniosek, zaś wymagane załączniki składamy tylko do jednego wniosku.

3. Wnioskowana forma pomocy:

1.	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą TAK/NIE (podać proponowane miejsce i rodzaj zajęć)
2.	Pomoc rzeczowa w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki TAK/NIE (podać proponowany rodzaj rzeczowy np. zakup podręczników)
3.	Pokrycie całkowite/częściowe kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów) TAK/NIE (podać proponowany rodzaj kosztów)
4.	Świadczenia pieniężne (dotyczące słuchaczy kolegiów) TAK/NIE (uzasadnienie, że udzielenie pomocy w formach wskazanych w pkt. 1-3 nie jest celowe)

4. Uzasadnienie złożenia wniosku

(należy wskazać zdarzenie losowe oraz potrzeby edukacyjne ucznia, które nie zostały zaspokojone z uwagi na pogorszenie sytuacji materialnej w związku z zaistniałym zdarzeniem losowym)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna)/pełnoletniego ucznia o wysokości dochodów uzyskiwanych w rodzinie:

Oświadczam, że: moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

(Rodziną w rozumieniu ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej - art. 6 pkt 14) są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące).

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki	PESEL
1.		wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (**netto**) rodziny.

1) Wynagrodzenie ze stosunku pracy (netto)	zł
2) Działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach:	
a) ogólnych	zł
b) ryczałtu ewidencyjnego	zł
(w tym umowy o dzieło, zlecenia, praca za granicą)	
3) Dochody z gospodarstwa rolnego	zł
4) Emerytura/renta (netto)	zł
5) Świadczenia rehabilitacyjne	zł
6) Świadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej	
a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego	zł
b) zasiłek pielęgnacyjny	zł
c) świadczenie pielęgnacyjne	zł
d) inne zasiłki z pomocy społecznej	zł
7) Zasiłek dla bezrobotnych	zł
8) Alimenty	zł
9) Dodatek mieszkaniowy	zł
10) Wynajem / dzierżawa	zł
11) Inne dochody (np. z pracy dorywczej, sezonowej)	zł
RAZEM DOCHÓD	 zł

6. Wydatki rodziny:

Alimenty świadczone na rzecz innych osób wyniosły zł gr.

(Wyżej wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty).

7. Dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wyniósł zł.

(Od sumy dochodów należy odjąć sumę wydatków wymienioną w pkt 8 (alimenty) i wynik podzielić przez liczbę osób w rodzinie).

Uwaga: za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- b) składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz społeczne;
- c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

8. Forma realizacji przyznanego świadczenia - właściwe zaznaczyć znakiem „x”

☐ W przypadku przyznania stypendium szkolnego, proszę o przekazanie świadczenia na konto bankowe numer:

Nazwa banku.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☐ Nie posiadam konta bankowego i w przypadku przyznania stypendium szkolnego, świadczenie odbiorę osobiście w gotówce w kasie Urzędu Gminy.

9. Oświadczenia:

❖ Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Waganiec dnia.....

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Tomasz Wysocki

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XVIII/112/2025 Rady Gminy Waganiec z dnia 25 czerwca 2025 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Waganiec

Zgodnie z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.) Rada Gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Mając na względzie realizację obowiązków ustawowych, a także konieczność aktualizacji zapisów niniejszego regulaminu, podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Tomasz Wysocki