

Projekt

z dnia 14.06 2025 r.

Zatwierdzony przez **Wójtę**

mgr Andrzej Zak
Sekretarz Gminy

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY WAGANIEC**

z dnia 2025 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Waganiec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.) Rada Gminy Waganiec uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Waganiec, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/225/10 Rady Gminy Waganiec z dnia 28 września 2010 r. w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Waganiec (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 174, poz. 2225).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wagańcu.

§ 4.1 Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej www.waganiec.biuletyn.net

Sporządziła:
Monika Nówak-Czerwińska

Tomasz Mroczkowski

Radca Prawny Tr(W)257

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Waganiec**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa:

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.
2. Formy udzielania stypendium szkolne.
3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 2. 1. Ustala się następujące wysokości miesięcznego stypendium szkolnego:

Grupa	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych)
I	do 30%	od 80% do 200%
II	80% do 150%	od 80% do 150%
III	80% do 120%	od 80% do 120%

**Rozdział 3.
Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 3. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności na:

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Wniosek o stypendium szkolne składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wagańcu na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do Regulaminu lub bez wykorzystania formularza, ale z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o których mowa w art. 90 n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 3 ust. 1, będzie przekazywane wnioskodawcy jako częściowe lub całkowite pokrycie poniesionych i udokumentowanych kosztów, przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy.

2. Stypendium szkolne przekazuje się:

a) za okres od 1 września do 31 grudnia - w terminie do 31 grudnia każdego roku, pod warunkiem przedstawienia do 30 listopada każdego roku dokumentacji potwierdzającej poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki, o której mowa w § 3 ust. 1.

b) za okres od 1 stycznia do 30 czerwca - w terminie do 30 czerwca każdego roku pod warunkiem przedstawienia do 15 czerwca każdego roku dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki, o którym mowa w § 3 ust. 1

3. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów (oryginał faktury, oryginał rachunku uproszczonego), umów kupna-sprzedaży, lub innych dowodów wpłat, które muszą być imiennie wystawione na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium), dokumentujących poniesione wydatki w okresie trwania roku szkolnego od września do czerwca:

a) faktura lub rachunek winny zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze /rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę lub wnioskodawcę, który umieści opis i go podpisze,

b) dopuszczalny jest zwrot poniesionych wydatków związanych z rozpoczęciem nowego roku szkolnego na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie, wystawionych w okresie lipca i sierpnia poprzedzających rozpoczęcie danego roku szkolnego.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

na rok szkolny/.....

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:	
Adres: (ulica, nr domu, kod pocztowy)	
Telefon kontaktowy:	
Wnioskodawcą jest:	☐ rodzic ucznia (prawny opiekun) ☐ pełnoletni uczeń ☐ dyrektor szkoły/kolegium/ośrodka

2. Dane ucznia:

Imię i nazwisko ucznia	Pesel/Data urodzenia	Nazwa szkoły/kolegium/ ośrodka klasa	Adres zamieszkania (ulica, nr domu, kod pocztowy)
.....			
.....			

UWAGA: w przypadku kilkorga dzieci tego samego rodzica należy wypełnić dla każdego z nich odrębny wniosek, zaś wymagane załączniki składamy tylko do jednego wniosku.

3. Wnioskowana forma pomocy:

1.	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą TAK/NIE (podać proponowane miejsce i rodzaj zajęć)
2	Pomoc rzeczowa w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki TAK/NIE

3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

1) Wynagrodzenie ze stosunku pracy (netto)	zł
2) <u>Działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach:</u>	
a) ogólnych	zł
b) ryczału ewidencyjnego	zł
(w tym umowy o dzieło, zlecenia, praca za granicą)	
3) Dochody z gospodarstwa rolnego	zł
4) Emerytura/renta (netto)	zł
5) Świadczenia rehabilitacyjne	zł
6) <u>Świadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej</u>	
a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego	zł
b) zasiłek pielęgnacyjny	zł
c) świadczenie pielęgnacyjne	zł
d) inne zasiłki z pomocy społecznej	zł
7) Zasiłek dla bezrobotnych	zł
8) Alimony	zł
9) Dodatek mieszkaniowy	zł
10) Wynajem / dzierżawa	zł
11) Inne dochody (np. z pracy dorywczej, sezonowej)	zł
RAZEM DOCHÓD	 zł

☐ Nie posiadam konta bankowego i w przypadku przyznania stypendium szkolnego, świadczenie odbiorę osobiście w gotówce w kasie Urzędu Gminy.

10. Oświadczenia:

❖ Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku pod rygorem odpowiedzialności karnej.

❖ Będąc wnioskodawcą zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, tj. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wagańcu o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. W przeciwnym przypadku nienależnie pobrane stypendium będzie podlegało ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

11. Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Waganiec dnia.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

	TAK/NIE (podać proponowany rodzaj rzeczowy np. zakup podręczników)
3	Pokrycie całkowite/częściowe kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów) TAK/NIE (podać proponowany rodzaj kosztów)
4	Świadczenia pieniężne (dotyczące słuchaczy kolegów) TAK/NIE (uzasadnienie, że udzielenie pomocy w formach wskazanych w pkt. 1-3 nie jest celowe)

4. Uzasadnienie złożenia wniosku

(należy wskazać zdarzenie losowe oraz potrzeby edukacyjne ucznia, które nie zostały zaspokojone z uwagi na pogorszenie sytuacji materialnej w związku z zaistniałym zdarzeniem losowym)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna)/pełnoletniego ucznia o wysokości dochodów uzyskiwanych w rodzinie:

Oświadczam, że: moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

(Rodziną w rozumieniu ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej - art. 6 pkt 14) są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące).

6. Wydatki rodziny:

Alimenty świadczone na rzecz innych osób wyniosły zł gr.

(Wyżej wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty).

7. Dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wyniósł zł.

(Od sumy dochodów należy odjąć sumę wydatków wymienioną w pkt 8 (alimenty) i wynik podzielić przez liczbę osób w rodzinie).

Uwaga: za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- b) składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz społeczne;
- c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

8. Forma realizacji przyznanego świadczenia - właściwe zaznaczyć znakiem „x”

☐ W przypadku przyznania stypendium szkolnego, proszę o przekazanie świadczenia na konto bankowe numer:

Nazwa banku.....

☐ Nie posiadam konta bankowego i w przypadku przyznania stypendium szkolnego, świadczenie odbiorę osobiście w gotówce w kasie Urzędu Gminy.

9. Oświadczenia:

❖ Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Waganiac dnia.....

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)